

2021年欠费车辆追缴费项目绩效评价指标表

填报单位:		一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		工作组评价		
名称	权重	名称	权重	名称	权重	名称	权重	指标解释	指标说明	评分标准	评价得分	评价意见
决策	20	项目立项	6	立项依据充分性	3	立项程序规范性	3	项目立项是否符合法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	3	立项依据充分,符合相关决策或规划,申报程序及资料合理,并获得上级部门批准	
				立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立; ②申报材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策。	3	立项依据充分,符合相关决策或规划,申报程序及资料合理,并获得上级部门批准			
		绩效目标	8	绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否符合社会公众需要,设立的绩效目标是否依据充分,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①是否清晰明确,并且合理。 ②是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策; ③是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。	2	绩效目标设定合理可行,达到正常业绩水平,在项目周期内具有可实现性;但表述需进一步简明扼要,抓住重点内容进行阐述。			
				绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明确化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	4	绩效指标与目标匹配度高,能全面准确反映目标实现程度。			
		资金投入	6	预算编制科学性	3	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①项目编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算编制依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	3	预算资金申请符合程序要求,计算依据充分,计算过程详实合理。			
					3	项目预算资金分配是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	3	预算资金分配测算依据充分合理。			
				管理制度健全性	3	项目实施单位的业务、绩效管理制度的健全,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务、绩效管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。 ③项目支出绩效是否纳入本单位年度工作总结内容。	3	业务管理制度合规完整。			
				制度执行有效性	4	项目实施是否遵守相关法律法规和业务、绩效管理规定;项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目在政府采购、工程招投标方面执行制度的情况; ④项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ⑤项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否满足。	①是否遵守相关法律法规和业务、绩效管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目在政府采购、工程招投标方面执行制度的情况; ④项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ⑤项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否满足。	4	遵守相关法律法规和业务、绩效管理规定。			
		管理	15	预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	①项目预算= (实际支出资金/实际到位资金) × 100% 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	4	实际执行率95.2%			
					资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目重大支出是否经过评估论证; ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ⑤是否实行专账管理,支出记录完整规范,凭证合格有效;	4	项目资金使用符合相关的财务管理规定。		
产出	30	逆指标	-3	三公经费支出违规性	扣分指标	评价要点: ①项目支出中是否列支了三公经费; ②列支的三公经费是否有政府批准的文件依据; ③三公经费支出是否符合审批程序; ④三公经费支出,尤其是公务接待费,标准是否适当	0	无相关情况				
			-2	预算绩效管理保障机制	扣分指标	评价要点: ①评价项目是否遵循列支三公经费支出总额度进行控制; ②工作小结是否详细反映本单位绩效的情况。 ③是否定期开展绩效评价工作	0	无相关情况				
		产出数量	6	实际完成率	20	为加强对车辆年票追缴而进行的宣传活动	①宣传途径是否丰富,能否覆盖不同情况的车主。	6	实际通过8种不同的宣传途径进行宣传。			
			6	电话短信发送次数	6	反映电话短信发送的数量	①发送数量是否足够多,覆盖大部分欠费车主。	6	实际完成130万次短信发送数量			
产出质量	6	发送准确率	6	反映文书、电话和短信发送到欠费车主的准确性	①是否准确发送给欠费车主。	6	100%送达欠费车主					
		完成及时性	4	反映完成文书派送、电话短信发送和进行宣传的及时性	①有无制定相关文书派送、电话短信发送和宣传计划; ②有无按计划定期派送或宣传。	4	及时完成。					
产出时效	15	财政投入贡献程度	15	年票追缴对财政收入的贡献程度	①是否促进财政收入增加;	15	实际为财政增收约1.2亿元					

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标				工作组评价		
名称	权重	名称	权重	名称	权重	名称	权重	指标解释	指标说明	评分标准	评价得分	评价意见
效果	35	项目效益	35	效益	5	政策公平和合法性	10	反映年票追缴对促进年票制政策的公平性和合法性	①是否促进政策的公平性和合法性；	促进政策公平和合法性的，得10分否则不得分。	10	促进政策公平和合法性
				可持续性影响		5	反映年票收入相比上年的增加幅度	评价要点：是否能够促进年票收入的持续增长	1.年票收入有增加且增长率为正的得5分； 2.年票收入增长率为负的酌情扣分。 车主对投诉回复、来电咨询的满意度80%以上的得5分，80%以下的酌情扣分。	5	实际同比增长72.9%	
				满意度	5	投诉回复和来电咨询满意度	5	反映车主对回复的满意度； 来电咨询车主对答疑的满意度	评价要点：是否满意	经抽查项目单位提供的评价资料是否有造假行为或故意提供不全的，评价结果直接降低一个等次。 如发生因违规实施被处理的，处理当年的评价等级则直接降低一个等级，其他年度的原则上不能为优良。 有关单位和人员是否违反国家廉政建设的有关规定，被有关纪检监察部门处理的，当年则直接评为低等次以下等级。其他年度的评价等级原则上不能为优良。	5	满意度较好
				总分	100	100	100	96	*			
		评价指标		评价指标真实性	降档指标	评价指标真实性	降档指标	评价指标真实性	评价指标真实性	评价指标真实性	0	提供的评价资料真实
		评价指标		评价指标真实性	降档指标	评价指标真实性	降档指标	评价指标真实性	评价指标真实性	评价指标真实性	0	无违反有关规定组织实施
		评价指标		评价指标真实性	降档指标	评价指标真实性	降档指标	评价指标真实性	评价指标真实性	评价指标真实性	0	严格执行国家有关廉政建设的规定的

最终评价等次

优

评价组签名：王壮

日期：2022年6月17日